



**Anleitung für die Dienstleisterzuweisung für  
Antragssteller**

**Landwirtschaftlicher Elektronischer Antrag**

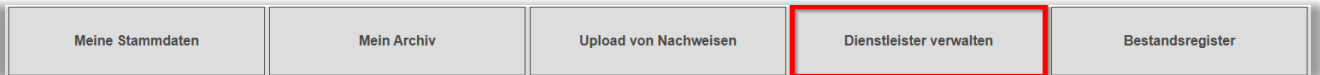
**LEA**

**Antragsjahr 2026**

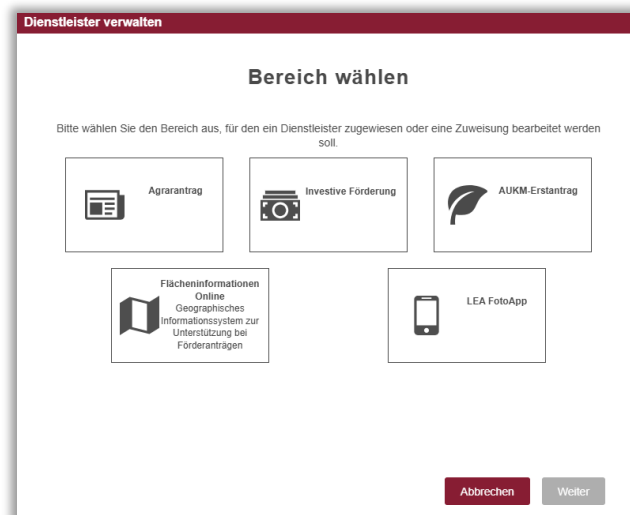
Mit Hilfe dieser Funktion können Sie die Antragsbearbeitung einem Dienstleister übergeben. Bitte stellen Sie **vorher** persönlichen Kontakt zu Ihrem ausgewählten Dienstleister her, um vertragliche Fragen zu klären. In der Regel handelt es sich hierbei um kostenpflichtige Angebote!

## 1. ZUWEISUNG

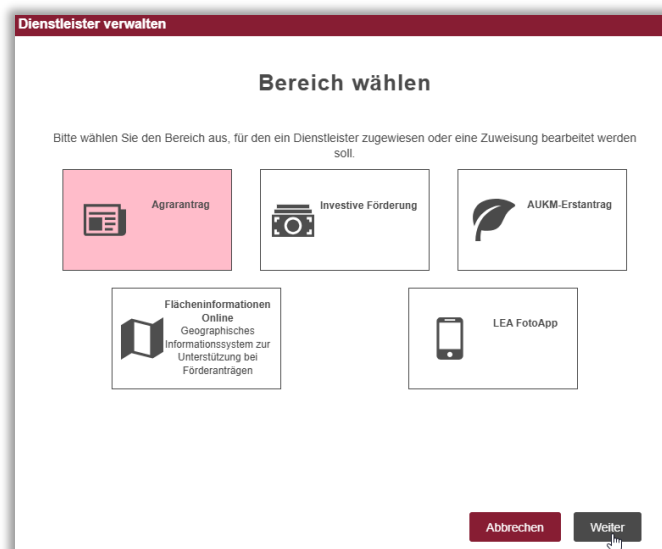
Möchten Sie Ihren Antrag einem Dienstleister zuweisen, so wählen Sie auf der Startseite die Schaltfläche „Dienstleister verwalten“.



Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Sie festlegen, welche Dienstleistungen der Dienstleister übernehmen soll. Bitte fragen Sie bei Ihrem Dienstleister nach, welche Bereiche er übernehmen kann.



Wählen Sie den gewünschten Bereich aus, welchen der Dienstleister übernehmen soll. Nach dem Anklicken wird das Feld rötlich hinterlegt und Sie können auf „Weiter“ klicken.



Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Betrieb je Bereich nur einem Dienstleister zuweisen können – diese können allerdings je Bereich variieren.

AUSNAHME: der Bereich FLOrIp kann mehreren Dienstleistern gleichzeitig zugewiesen werden.

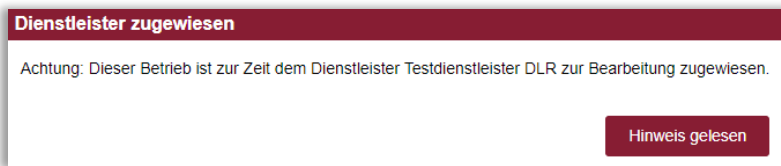
Im neuen Feld erscheint eine Auswahl an zur Verfügung stehenden Dienstleistern. Nach der Auswahl Ihres Dienstleisters bestätigen Sie mit „Weiter“ und gelangen in eine Übersicht mit Informationen und Hinweisen.

The screenshot shows a web interface titled 'Dienstleister auswählen' (Select Service Provider) under the heading 'Dienstleister verwalten - Agrarantrag'. A red message states: 'Für diesen Betrieb liegt derzeit keine Zuweisung vor.' (No assignment is currently made for this business). Below this, instructions read: 'Um Ihren Betrieb einem Dienstleister zuzuweisen, führen Sie bitte eine Suche durch und wählen Sie das entsprechende Unternehmen in der Ergebnisliste aus.' (To assign your business to a service provider, please perform a search and select the corresponding company in the result list). There is a search input field labeled 'Suchbegriff:' and a button 'Dienstleister suchen'. Below the search field is a list of service providers, with 'Bauer' highlighted. To the right of the list is a box for 'Hinweis:' (Note). At the bottom are three buttons: 'Abbrechen' (Cancel), 'Zurück' (Back), and 'Weiter' (Next), with a mouse cursor pointing at 'Weiter'.

Bitte bestätigen Sie die Hinweise, dann können Sie den Betrieb an den Dienstleister über die Schaltfläche „Betrieb an Dienstleister zuweisen“ zuweisen.

The screenshot shows a web interface titled 'Dienstleister verwalten' (Manage Service Provider) under the heading 'Dienstleister verwalten - Agrarantrag'. It states: 'Sie möchten Ihren Betrieb für den Bereich Agrarantrag folgendem Dienstleister zuweisen:' (You want to assign your business to the following service provider for the Agricultural Application area). Below this is the name of the selected service provider, 'Bauer'. A 'Hinweis:' (Note) section explains: 'Die Zuweisung Ihres Betriebes ersetzt kein privatrechtliches Vertragsverhältnis mit dem Dienstleister. Mit der Zuweisung Ihres Antrags an einen Dienstleister erhält dieser die Rechte Ihre Stammdaten einzusehen sowie Ihre Antragsdaten zu sehen und zu ändern.' (The assignment of your business replaces no private-law contractual relationship with the service provider. With the assignment of your application to a service provider, the latter obtains the right to view your master data as well as your application data and to change it). An 'Empfehlung:' (Recommendation) section states: 'Weisen Sie erst nach Vertragsabschluss Ihren Betrieb einem Dienstleister zu!' (Assign your business to a service provider only after the contract has been concluded!). Below this is a checkbox labeled 'Ich habe die Hinweise gelesen' (I have read the notes), which is checked. At the bottom are three buttons: 'Abbrechen' (Cancel), 'Zurück' (Back), and 'Betrieb an Dienstleister zuweisen' (Assign business to service provider), with a mouse cursor pointing at the last button.

Nach erfolgreicher Zuweisung werden Sie aufgefordert, sich neu anzumelden. Nach der Anmeldung erhalten Sie beim Öffnen folgenden Hinweis:



Ebenso wird (für alle Bereiche außer FLOrlp) in der Menüleiste des zugewiesenen Bereichs dauerhaft der Hinweis angezeigt, dass Ihr Betrieb einem Dienstleister zugewiesen wurde.

**Achtung: Dieser Betrieb ist zur Zeit dem Dienstleister Testdienstleister DLR zur Bearbeitung zugewiesen.**

Bitte beachten Sie ferner, dass die Zuweisung und Nutzung des Dienstleisters keinen privatrechtlichen Vertragsabschluss darstellt. Eine Zuweisung gilt damit auch nicht als rechtsverbindlicher Auftrag.

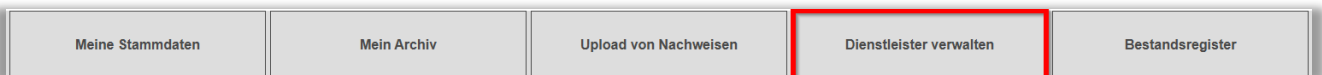
Haftungsausschluss: Eine Haftung für Anträge, die zugewiesen wurden und durch Dritte bearbeitet werden, ist nicht möglich. Die Geltendmachung etwaiger Ansprüche sind im privatrechtlichen Vertrag festzulegen. Durch die oben genannte Registrierung wird lediglich die technische Funktionalität angeboten und freigeschaltet.

Datenschutzerklärung und Impressum: Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung unter [www.lea.rlp.de](http://www.lea.rlp.de).

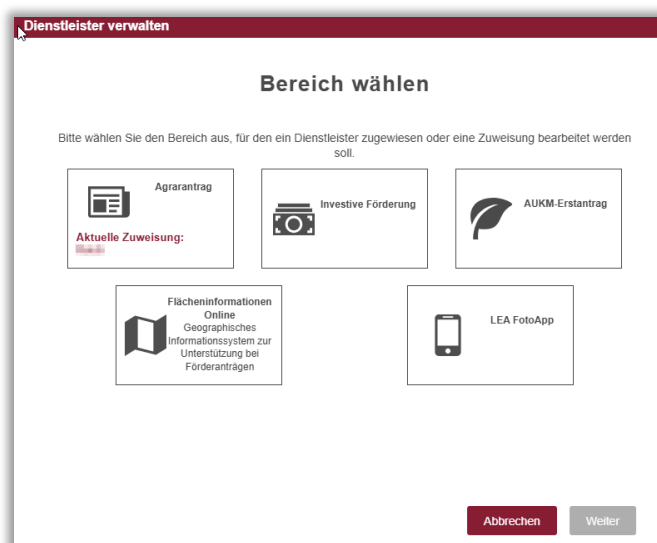
## 2. ZUWEISUNG LÖSCHEN

Sollte es aus irgendwelchen Gründen notwendig sein, Ihrem Dienstleister die Rechte zu entziehen, haben Sie im Programm die Möglichkeit eine Zuweisung aufzuheben und einem anderen Dienstleister zu wählen.

Auf der Startseite wählen Sie die Schaltfläche „Dienstleister verwalten“ aus.



Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier sehen Sie welche Bereiche welchem Dienstliester Sie zugeordnet haben.



Klicken Sie auf den Bereich, in dem Sie die Zuweisung zurücknehmen möchten. Das Feld erscheint rötlich. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

## Bereich wählen

Bitte wählen Sie den Bereich aus, für den ein Dienstleister zugewiesen oder eine Zuweisung bearbeitet werden soll.



Agrarantrag

**Aktuelle Zuweisung:**

aktuell



Investive Förderung



AUKM-Erstantrag



Flächeninformationen  
Online  
Geographisches  
Informationssystem zur  
Unterstützung bei  
Förderanträgen



LEA FotoApp

Abbrechen

Weiter

Ein neues Fenster öffnet sich. Hier können Sie den Dienstleisterzuweisung löschen. Bei einer Löschung des Dienstleister gehen Sie wie folgt vor. Nach dem Klick auf „Weiter“ öffnet sich ein neues Fenster.

## Dienstleister auswählen

Für diesen Betrieb liegt derzeit folgende Zuweisung vor:

☒ **Reinhold, Wilhelm** (Geburtsdatum: 01.01.1980) **Beruf: Kaufmann**

Wenn Sie die bestehende Zuweisung löschen wollen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Zuweisung löschen".

**Um Ihre Zuweisung zu bearbeiten, wählen Sie bitte die entsprechende Zuweisung und anschließend die durchzuführende Aktion aus.**

Suchbegriff:

1980-01-01, Reinhold, Wilhelm

1980-01-01, Reinhold, Wilhelm

Reinhold, Wilhelm (Geburtsdatum: 01.01.1980)

Kaufmann

Kaufmann

Dienstleister suchen

Abbrechen

Zurück

Zuweisung löschen

Weiter

Hier sehen Sie Ihren Dienstleister. Mit der Schlatfläche „Zuweisung löschen“ heben Sie die Zuweisung auf.

Ein weiteres Fenster zeigt Ihnen die erfolgreiche Aufhebung Ihrer Zuweisung.

## Dienstleister verwalten - Agrarantrag

### Zuweisung erfolgreich gelöscht

Sie haben die Zuweisung zu einem Dienstleister erfolgreich gelöscht.

### 3. DIENSTLEISTER ÄNDERN

Wenn Sie Ihren Dienstleister wechseln möchten können Sie dies hier vornehmen. Sie gehen wie oben erklärt vor, bis Sie zu diesem Schritt gelangen.

Dienstleister auswählen

Für diesen Betrieb liegt derzeit folgende Zuweisung vor:

☒ **Auswahl:** **Betrieb:** **Mitarbeiter:**

Wenn Sie die bestehende Zuweisung löschen wollen, Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Zuweisung löschen".

Um Ihre Zuweisung zu bearbeiten, wählen Sie bitte die entsprechende Zuweisung und anschließend die durchzuführende Aktion aus.

Suchbegriff:

Tätigkeit des Mitarbeiters auswählen

Tätigkeit des Mitarbeiters auswählen

Mitarbeiter Name des Betriebs auswählen

Zuschreibung

Mitarbeiter

Kategorie des Mitarbeiters

Dienstleister suchen

Abbrechen

Zurück

Zuweisung löschen

Weiter

Hier suchen Sie in der linken Tabelle Ihren neuen Dienstleister aus. Wenn Sie ihn gefunden haben klicken Sie einmal auf den Namen. In der Tabelle rechts erscheint nun die komplette Anschrift des Dienstleisters. Überprüfen Sie hier noch einmal ob alle Angaben richtig sind.

## Dienstleister auswählen

Für diesen Betrieb liegt derzeit folgende Zuweisung vor:

☒ **Heute, 10:00 Uhr** **Heute, 10:00 Uhr** **Heute, 10:00 Uhr**

Wenn Sie die bestehende Zuweisung löschen wollen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Zuweisung löschen".

**Um Ihre Zuweisung zu bearbeiten, wählen Sie bitte die entsprechende Zuweisung und anschließend die durchzuführende Aktion aus.**

Suchbegriff:

Dienstleister suchen

Heute, 10:00 Uhr

Heute, 10:00 Uhr

Heute, 10:00 Uhr

Heute, 10:00 Uhr

Heute, 10:00 Uhr

Heute, 10:00 Uhr

Heute, 10:00 Uhr

Heute, 10:00 Uhr

Heute, 10:00 Uhr

Heute, 10:00 Uhr

Abbrechen

Zurück

Zuweisung löschen

Weiter

Mit der Schaltfläche „weiter“ gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Dienstleister verwalten - Agrarantrag

Dienstleister löschen

Ihr Betrieb wurde bereits einem Dienstleister zugewiesen:

**Betrieb**  
**Betriebshaus: Straße 44, 44**  
**44444 Stadt Dienstleister 44**

Wenn Sie die bestehende Zuweisung löschen wollen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Zuweisung löschen".

Abbrechen Zurück **Zuweisung löschen**

Hier erscheint eine Meldung das Sie Ihren Betrieb bereits einem Dienstleister zugewiesen haben. Mit der Schaltfläche „Zuweisung löschen“ heben Sie diese auf und gelangen einen Schritt weiter.

Dienstleister verwalten - Agrarantrag

Dienstleister verwalten

Sie möchten Ihren Betrieb für den Bereich Agrarantrag folgendem Dienstleister zuweisen:

**Betrieb**  
**Betriebshaus: Straße 44, 44**  
**44444 Stadt Dienstleister 44**  
**44444 Stadt Dienstleister 44**

**Hinweis:**  
 Die Zuweisung Ihres Betriebes ersetzt kein privatrechtliches Vertragsverhältnis mit dem Dienstleister. Mit der Zuweisung Ihres Antrags an einen Dienstleister erhält dieser die Rechte Ihre Stammdaten einzusehen sowie Ihre Antragsdaten zu sehen und zu ändern.

**Empfehlung:**  
 Weisen Sie erst nach Vertragsabschluss Ihren Betrieb einem Dienstleister zu!

☒ Ich habe die Hinweise gelesen.

Abbrechen Zurück **Betrieb an Dienstleister zuweisen**

Hier sehen Sie Ihren neuen Dienstleister. Setzen Sie einen Häkchen bei dem Feld „Ich habe die Hinweise gelesen“ und bestätigen Sie mit der Schaltfläche „Betrieb an Dienstleister zuweisen“.

Danach erscheint eine Erfolgsmeldung.

Dienstleister verwalten - Agrarantrag

Zuweisung erfolgreich

Sie haben Ihren Betrieb erfolgreich einem Dienstleister zugewiesen.

#### 4. WICHTIGE INFORMATIONEN

- Die Auswahl eines Dienstleisters in LEA ersetzt **kein** privatrechtliches Vertragsverhältnis zwischen Dienstleister und Antragsteller. Durch die Zuweisung erhält der Dienstleister die Rechte die Stammdaten einzusehen sowie Antragsdaten zu sehen und zu ändern.
- Bitte beachten Sie bei Ihrem Vertragsabschluss, dass Flächenkorrekturen bis zum 30.9. möglich sind.
- **Wichtiger Hinweis:** Anlagen und Nachweise werden erst nach Abgabe des Antrags angefordert. Sie werden hierüber per E-Mail informiert.  
Die Anlagen und Nachweise können bis zum 31.5. in LEA über den Dokumentenupload hochgeladen werden.
- Weitere Informationen und detaillierte Anleitungen zur Bearbeitung der Software finden Sie unter <https://www.eantrag.rlp.de/LEA> --> „Anleitungen“
- Fachliche Informationen, Antragsunterlagen und Vordrucke erhalten Sie unter: [Direktzahlungen ab 2023 . Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion \(rlp.de\)](#)