



## LEA: Bearbeitungsphase bis zum 30.09. des aktuellen Antragsjahres

Sie können Ihre Antragsdaten wieder bearbeiten und erlaubte Änderungen bis zum 30.09. des aktuellen Antragsjahres durchführen und absenden.

Bei Anmeldung in LEA wird ein neuer Datenvortrag stattfinden, damit die aktuellsten Daten in LEA angezeigt werden. Das bedeutet, dass Änderungen die von Ihnen in LEA gemacht werden, **immer direkt** versendet werden sollten, damit diese nicht bei der nächsten Anmeldung in LEA durch einen erneuten Datenvortrag überschrieben werden.

Daher sollten Sie LEA **regelmäßig** auf Überlappungen überprüfen.

Folgende Änderungen können während der Bearbeitungsphase in LEA gemacht werden:

### 1. Gemeinsamer Antrag

#### a) **Folgende Formulare werden nur noch im Lese-Modus dargestellt, Änderungen sind nicht mehr möglich**

- Aktiver Landwirt
- AUKM

#### b) **Folgende Formulare sind für die Bearbeitung offen**

- Allgemeine Angaben GA
- Betriebsprofil
- Tierhaltung
- Hanferzeuger
- Hopfenerzeuger
- Ausgleichszulage / Erschwernisausgleich PSM
- Umstrukturierung Weinbau
- Sonstige Angaben

#### c) **In folgenden Formularen ist die Bearbeitung möglich, es gibt aber Änderungen im Vergleich zur Antragsphase**

##### - Basisprämie/UVP, Junglandwirteprämie, Öko-Regelungen

→ *Zurücknehmen des Antrags*: Haken bei entsprechender Maßnahme (z.B. Basisprämie) war im Antrag gesetzt und wird jetzt entfernt.

**Bitte beachten: Wenn Sie die Beantragung zurücknehmen, erhalten Sie keine Förderung**

##### - Gekoppelte Tierprämien

→ Betriebe, die in der Antragsphase Tierprämie beantragt haben, dürfen nur noch Ersatztiere melden. Betriebe, die in der Antragsphase keine Tierprämie beantragt hatten, dürfen keinen Antrag auf Tierprämie mehr stellen.

→ Mutterkühe: Beim Datenvortrag werden alle im Antrag angegebenen Tiere in die obere Tabelle im Formular vorgetragen, in der unteren Tabelle ist eine manuelle Nacherfassung **von Ersatztieren** durch den Antragsteller möglich.

### 2. FNN

#### - Geometriebearbeitung:

→ Eine Nachmeldung von Flächen zur Beantragung ist nicht möglich.

→ Die Bearbeitung der bis 31.5. gemeldeten Flächen (Schlagteilung, Verkleinern etc.) ist möglich.

→ Bestehende Schläge dürfen verkleinert, aber nicht vergrößert werden. Dafür gibt es eine neue Kulisze: ‚Beantragte Fläche pro Betrieb‘

#### - Für folgende Spalten der *FNN-Schlagtable* gelten in der Bearbeitungsphase geänderte Vorgaben:

→ Schlagnummer: neue Nummern dürfen nur bei Schlagteilung vergeben werden. Bestehende Schlagnummern dürfen nicht geändert werden

→ Code KTA und KTA: darf geändert werden, Ausnahme: eine nicht förderfähige KTA darf nicht in eine förderfähige KTA geändert werden (da dies die beantragte Fläche vergrößern würde)

→ AUKM, KUP, Anlagejahr, Ansaatzjahr, Erntejahr: Diese Spalten sind während der Bearbeitungsphase gesperrt, eine Bearbeitung ist nicht möglich. Bei Unstimmigkeiten kontaktieren Sie bitte Ihre Kreisverwaltung

- Ökoregel: Entfernen von manuell gesetzten Kenner möglich, Neusetzung von Kenner nicht möglich
- Sonstige Angaben: grundsätzlich bearbeitbar, für die Auswahlmöglichkeiten ‚Agri-PV-Anlage‘ und ‚Erschwernisausgleich PSM‘ ist nur löschen möglich.

– **Pflegeflächen:**

- Pflegeflächen werden nur im Ansichtsmodus angezeigt, eine Bearbeitung der Tabelle und Geometrien ist nicht möglich

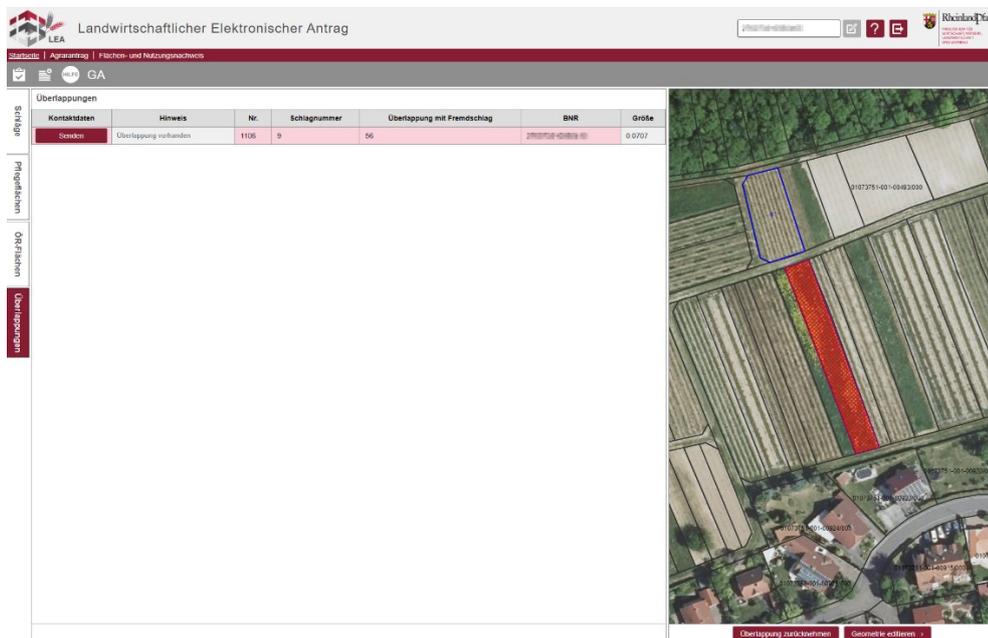
– **ÖR-Flächen**

- Wenn Kenner in der Schlagtabelle gelöscht werden, werden auch zugehörige ÖR-Teilschläge gelöscht
- Erstellen von neuen ÖR-Teilschlägen ist nicht möglich
- Ein Löschen von ÖR-Teilschlägen ist weiterhin möglich

### 3. **Überlappungen**

Während der Bearbeitungsphase in LEA gibt es im FNN einen Tab *Überlappungen* mit folgenden Funktionen:

- Auflistung aller berechneter Überlappungen mit Fremdschlägen (werden bei jeder Anmeldung mit neuem Datenvortrag neu berechnet)
- Nachdem eine Überlappung ausgewählt wurde, wird in der Vorschaukarte die Überlappung angezeigt. Mögliches Vorgehen:
  - Überlappung zurücknehmen: die angezeigte Überlappung wird komplett zurückgenommen. (Funktioniert nur bei Teilüberlappungen, nicht bei Überlappungen von **kompletten** Schlägen)
    - Überlappungen von **kompletten** Schlägen: Löschen Sie den Schlag in der Schlagerfassung.
  - Geometrie editieren: Man gelangt in die große Kartenansicht und kann mit den bekannten Editierwerkzeugen die Schlaggeometrie anpassen. Zur Darstellung der Überlappungen in der Karte gibt es eine neue Kulisse ‚Überlappungen‘.
  - **Möchten Sie eine Überlappung wie dargestellt beibehalten, müssen Sie nicht tätig werden. Eine weitere Abgabe ist nicht notwendig.**



– **Bitte beachten:**

- In der Spalte ‚Hinweis‘ werden getätigte Bearbeitungen dokumentiert. Hierbei wird zwischen folgenden Möglichkeiten unterschieden:

Hinweis
in der aktuellen Sitzung bearbeitet
Überlappung zurückgenommen
Überlappung vorhanden

- ➔ Dieser Bearbeitungsstand wird so nur in der aktuellen Sitzung angezeigt. Sollte ein Antragsversand nach Bearbeitung der Überlappungen erfolgt sein, werden bei erneuter Anmeldung nur noch bestehende Überlappungen angezeigt. (Zurückgenommene Überlappungen bestehen nicht mehr und werden daher nicht mehr angezeigt)
- ➔ Damit die Bearbeitung von Überlappungen erfolgreich ist muss eine Antragsabgabe erfolgen

Über die Schaltfläche **Senden** in der Spalte **Kontaktaufnahme** ist die direkte Kontaktaufnahme zu den überlappenden Betrieben möglich. Hier sind die einzelnen Schritte erklärt.

**Kontakt Daten senden**

Sie sind im Begriff Ihre Kontaktdaten an Betrieb 27607-XXXXXX zu senden. Bitte wählen Sie aus, welche Daten Sie senden möchten:

- Name + BNR
- Telefonnummer
- Handynummer
- E-Mail Adresse

Ich bin damit einverstanden, dass meine oben ausgewählten persönlichen Daten an den oben genannten Betrieb gesendet werden.

Absenden
Abbrechen

- ➔ Wählen Sie hier aus, welche Daten an den überlappenden Betrieb weitergeleitet werden. So kann der überlappende Betrieb Kontakt zu Ihnen aufnehmen. Nach der Auswahl ist die Funktion „Absenden“ noch grau.

**Kontakt Daten senden**

Sie sind im Begriff Ihre Kontaktdaten an Betrieb 27607-XXXXXX zu senden. Bitte wählen Sie aus, welche Daten Sie senden möchten:

- Name + BNR
- Telefonnummer
- Handynummer
- E-Mail Adresse

Ich bin damit einverstanden, dass meine oben ausgewählten persönlichen Daten an den oben genannten Betrieb gesendet werden.

Absenden
Abbrechen

- Erst nach Bestätigung der Einverständniserklärung wird die Funktion „Absenden“ rot hinterlegt und Sie können die Funktion verwenden. Klicken Sie auf „Absenden“.

**Kontaktdaten senden**

Sie sind im Begriff Ihre Kontaktdaten an Betrieb 27607 [REDACTED] zu senden. Bitte wählen Sie aus, welche Daten Sie senden möchten:

- Name + BNR
- Telefonnummer
- Handynummer
- E-Mail Adresse

Ich bin damit einverstanden, dass meine oben ausgewählten persönlichen Daten an den oben genannten Betrieb gesendet werden.

**Kontaktdaten senden erfolgreich**

Ihre Kontaktdaten wurden übermittelt.

Fortfahren

Absenden
Abbrechen

- Nun erscheint das Dialogfeld, dieses zeigt Ihnen die erfolgreiche Übermittlung Ihrer Daten an den überlappenden Betrieb.

Überlappungen	
Kontaktdaten	Hinweis
Gesendet	Überlappung vorhanden
Kontaktdaten bereits gesendet	

- Im Tab Überlappungen sehen Sie in der Spalte Kontaktdaten, dass Ihre Daten bereits gesendet sind.

Nun hat der überlappende Betrieb Ihre Kontaktdaten und kann sich zur Klärung mit Ihnen in Verbindung setzen. Der kontaktierte Betrieb erhält folgende Email:

**LEA - Landwirtschaftlicher Elektronischer Antrag**

Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM FÜR  
WIRTSCHAFT, VERKEHR,  
LANDWIRTSCHAFT  
UND WEINBAU

---

**Sehr geehrter Antragsteller/sehr geehrte Antragstellerin,**

Der Antragsteller/die Antragstellerin des Betriebs 27607 [REDACTED] möchte mit Ihnen in Kontakt treten.

Dazu wurden folgende Kontaktdaten bereitgestellt:

- **Name:** [REDACTED] 27607 [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED]
- **E-Mail-Adresse:** [REDACTED]
- **Mobilnummer:** [REDACTED]
- **Telefonnummer:** [REDACTED]

Bitte nehmen Sie mithilfe dieser Daten Kontakt auf.

Sie erhalten diese Mail weil der Antragsteller/die Antragstellerin des Betriebs 27607 [REDACTED] mit Ihnen als Antragsteller/Antragstellerin des Betriebs 27607 [REDACTED] Kontakt aufnehmen möchte.

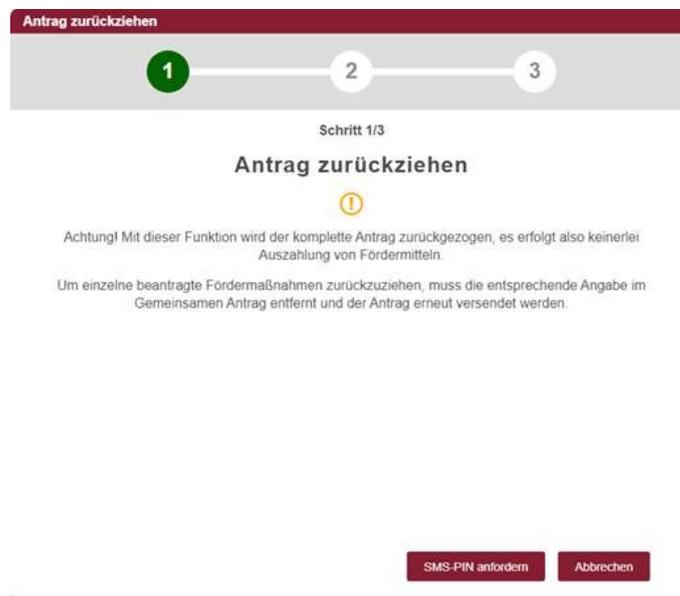
[Technischer Support](#)   [Hilfe](#)

#### 4. Antrag zurückziehen

- Neben der Möglichkeit die Beantragung einzelner Maßnahmen zurückzuziehen (Haken im GA entfernen und absenden) gibt es auch die Möglichkeit einen kompletten Antrag zurückzuziehen.



- Nach erscheint ein dieser Möglichkeit anzufragen. nächsten ist der Antrag



Betätigung der Schaltfläche Hinweis zu den Folgen Funktion und man hat die einen SMS-PIN Gibt man diesen im Fenster ein und sendet ab, zurückgezogen

#### 5. Vor-Ort-Kontrollen (VOK)

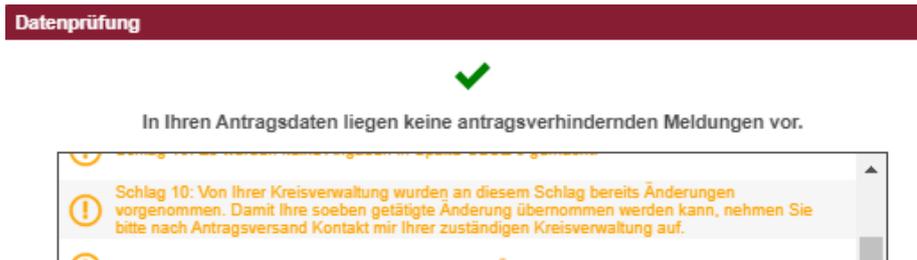
- Schläge die in einer VOK waren, dürfen nach Beginn der Kontrolle nicht mehr bearbeitet werden (unabhängig vom Ergebnis der Kontrolle). Betroffene Schläge werden in LEA zwar aufgeführt, sind aber ausgegraut, so dass keine Bearbeitung erfolgen kann.
- Beispiel:

Schlagerfassung										<Keine Auswahl>	Filtern	X
	Status	Schlagnummer	KTA Vorjahr	Code KTA	KTA	Schlagfläche Antragsjahr	LE-Fläche	AUKM	Ökoregel			
<input type="checkbox"/>		33	451	451 - Wiesen	Wiesen - 451	0.1340	0.0000	GA22				
<input type="checkbox"/>		34	452	452 - Mäh...	Mähweiden - 452	0.4430	0.0000	GA22				

- 
- Schlag 33: war in einer VOK und ist daher ausgegraut, eine Bearbeitung ist nicht möglich
  - Schlag 34: war nicht in der VOK, eine Bearbeitung ist möglich

## 6. Bearbeitung durch Ihre zuständige Kreisverwaltung

- Unter Umständen wurden von Ihrer Kreisverwaltung an einem Ihrer Schläge bereits Änderungen vorgenommen. Damit von Ihnen in LEA getätigte Änderung übernommen werden können, muss nach Antragsversand Kontakt mit der zuständigen Kreisverwaltung aufgenommen werden, damit diese die Änderungen übernehmen kann. Sollte dieser Fall eintreten, wird mit folgender Meldung darauf hingewiesen:



Bei **fachlichen Rückfragen** wenden Sie sich bitte an Ihre **zuständige Kreisverwaltung**, bei technischen Problemen steht Ihnen der technische Support unter <https://www.eantrag.rlp.de/LEA/-/Kontaktformular> zur Verfügung.